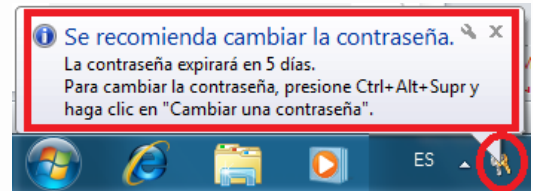


IMPORTANTE: La contraseña del equipo de cómputo es la misma del correo. El sistema pide cambio de contraseña cada 29 días y está programado para avisarle al usuario 5 días antes de que caduque.

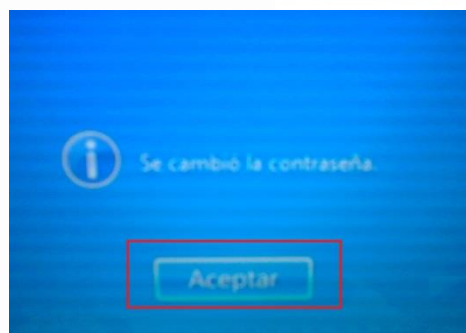
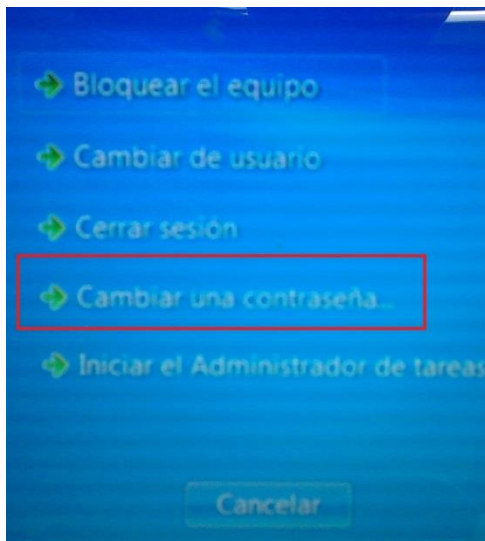
Si al usuario se le olvida realizar el cambio de contraseña y ésta caduca, se pueden presentar los siguientes casos:

- Problemas para **iniciar sesión en el equipo** (contraseña inválida, contraseña expirada, bloqueo de cuenta).
- El **correo** empieza a presentar problemas de envío y recepción de correos.
- El **navegador de internet**, empieza a pedir credenciales para poder entrar e internet.



Para **cambiar la contraseña manualmente**, antes de presentar bloqueos, por favor:

- Desde el equipo de cómputo, Presionar (**Ctrl + Alt + Supr**) y elegir la opción **Cambiar una contraseña...** llenar los campos correspondientes: **Contraseña actual**, **Contraseña nueva** y **Confirmar contraseña nueva**:



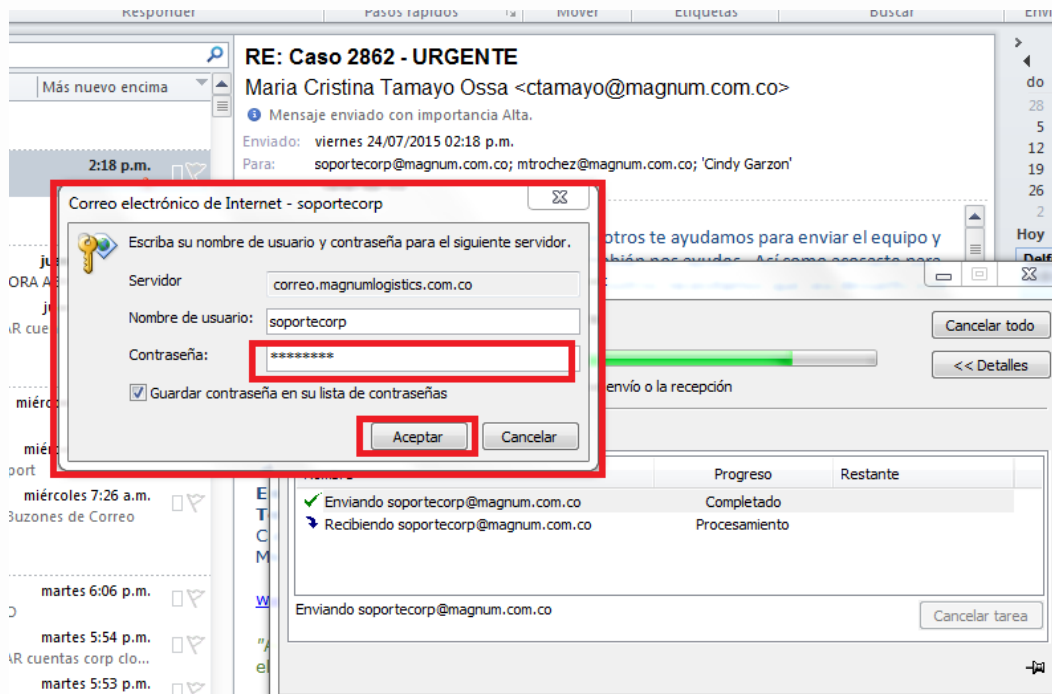
RECOMENDACIONES PARA CONTRASEÑA NUEVA: Generar una contraseña con mínimo 8 caracteres, que contenga letras mayúsculas y minúsculas, números o símbolos como `~!@#\$%^&*()_-+={}[]\|:;'"<>, . ? /

NOTA: la contraseña NO PUEDE tener la letra “ñ”; ya que no funciona para el correo electrónico.

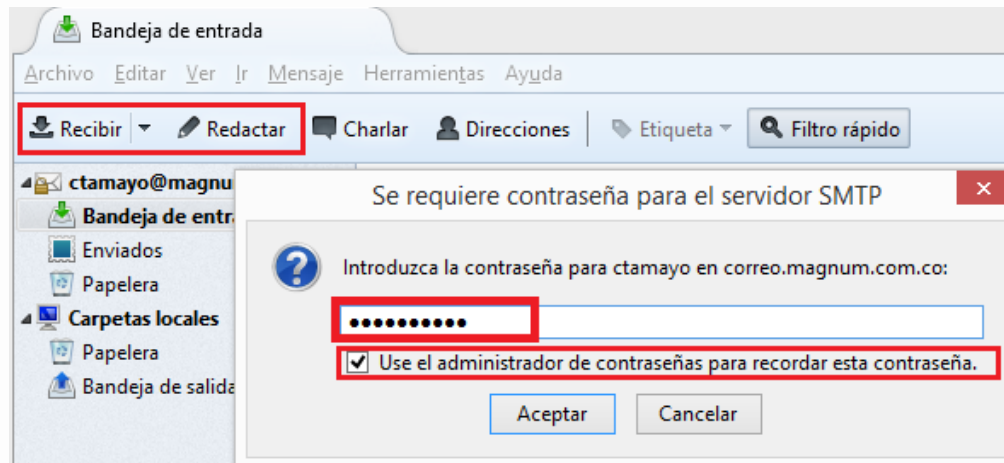
Luego de cambiar la contraseña también es necesario ponerla en el correo electrónico. El sistema, lo pedirá automáticamente cuando le des “**Enviar/Recibir**” ...

Seleccionar la opción: “*Guardar contraseña en su lista de contraseñas*” o “*Use el administrador de contraseñas para recordar esta contraseña*”; para que el sistema no le pida la contraseña cada que abra su cliente de correo electrónico Outlook ó Thunderbird.

- **Cliente de correo Outlook:**



- **Cliente de correo Thunderbird:**



Por favor **tener presente las siguientes recomendaciones:**

- ✓ Cuanto mayor sea la variedad de caracteres que contiene su contraseña, mejor.
- ✓ Una contraseña ideal es **larga** y contiene **letras**, **signos** de puntuación, **símbolos** y **números**.
- ✓ No utilice la misma contraseña para todo. Los delincuentes informáticos roban las contraseñas de los sitios web que cuentan con muy poca seguridad y, a continuación, intentan usar esas contraseñas y nombres de usuario en entornos más seguros, como sitios web de bancos.
- ✓ Una Buena táctica a seguir es combinar letras con números. Sí, puede utilizar una palabra de diccionario y colocarle el número al principio o al final; es predecible, pero si usted crea un código donde convierte las vocales en números, eso haría su contraseña mucho más segura.

Por ejemplo:

a = 4

u = 5

T = 7

e = 3

Puede también

S = 5

i = 1

cambiar ciertas letras a

B = 8

o = 0 (cero)

números:

Requisitos para su nueva contraseña:

- Debe tener al menos 8 caracteres (no puede utilizar la letra ñ).
- No debe haber usado esta contraseña en al menos 24 ocasiones.
- No debió cambiar su contraseña el día anterior.
- La contraseña no debe contener su nombre de cuenta, nombres o apellidos.
- La contraseña debe tener al menos tres de los siguientes cuatro grupos: (mayúsculas, minúsculas, números ó caracteres no alfanuméricos).

NOTA: Si usted digita su contraseña mal más de 3 veces, su cuenta se bloqueará por 5 minutos.

Recuerde:

- Cambie periódicamente las contraseñas de ingreso.
- Las contraseñas son de uso personal, intransferible y son responsabilidad de cada usuario.
- Bloquear una contraseña y/o olvidarla es responsabilidad de usted como usuario y no es culpa del departamento técnico.
- Si su contraseña se venció, puede realizar el cambio usted mismo; sin necesidad del administrador de la red.
- Si bloqueó la contraseña por intentos fallidos, debe esperar 5 minutos hasta que el sistema lo desbloquee automáticamente.

NOTA: Si con estas opciones no logra iniciar sesión, por favor solicite a un compañero que genere el caso de soporte.