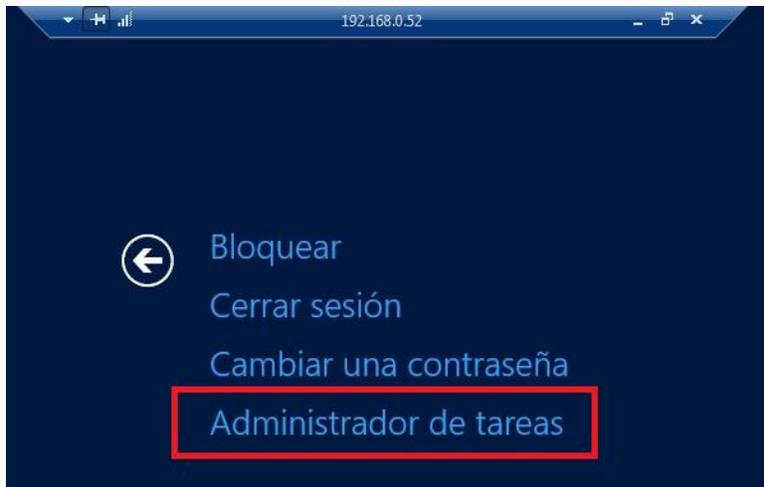


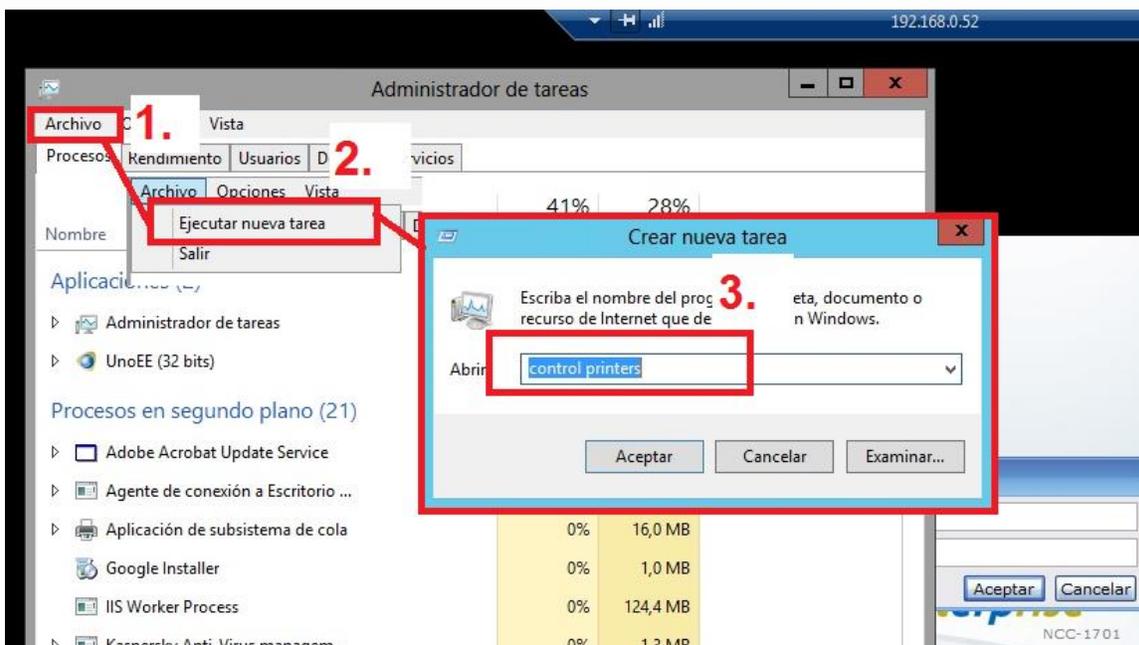
1. Ingresar al “UNOE VIEJO” por escritorio remoto iniciando sesión con su respectivo usuario



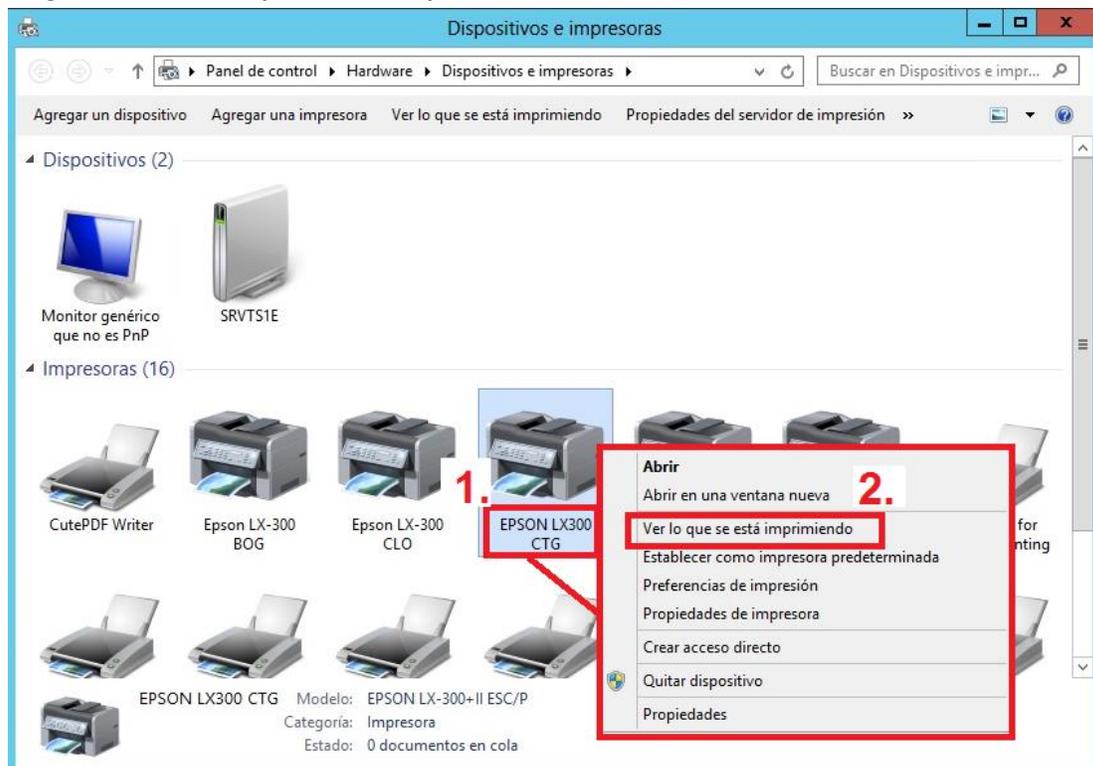
2. Cuando se ingresa al sistema presionamos **Ctrl + Alt + Fin** y seleccionamos la opción **Administrador de tareas**.



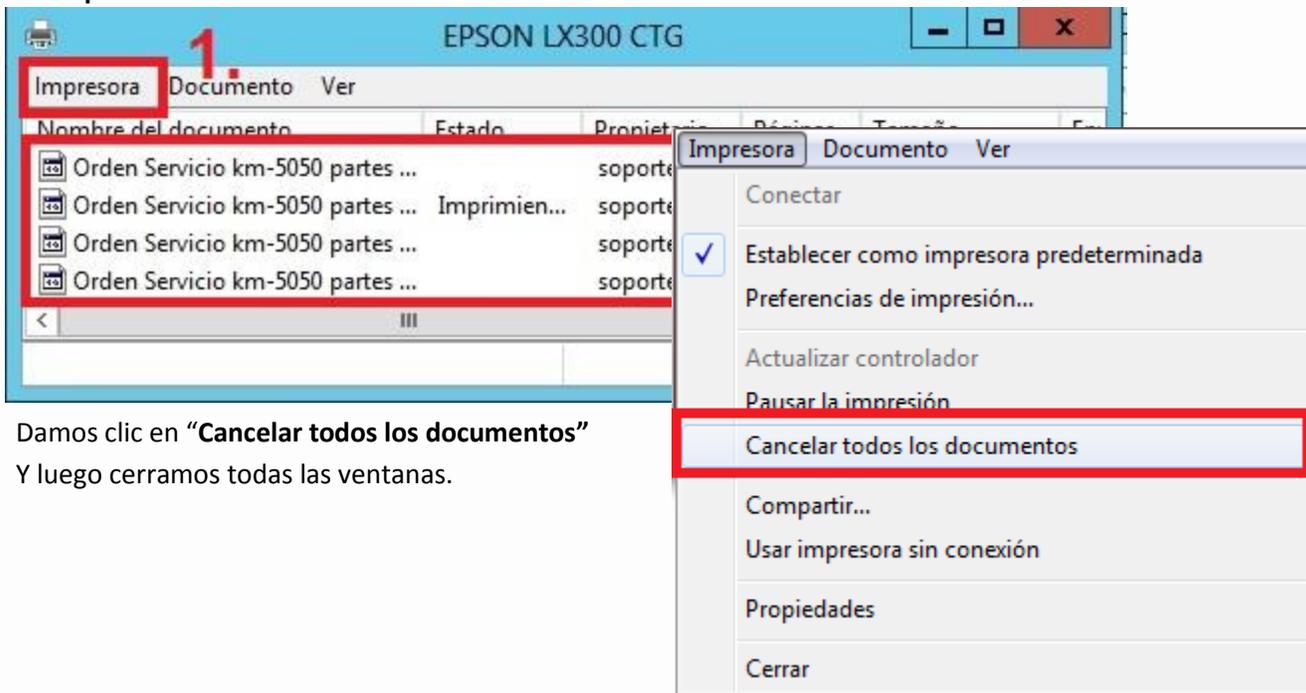
3. Saldrá una ventana con los procesos del sistema, damos clic en **archivo** y luego **Ejecutar nueva tarea**, saldrá una nueva ventana y digitamos el comando: **control printers** y luego en **aceptar**.



4. Aparecerá una nueva ventana donde se encuentran instaladas las impresoras, seleccionamos la impresora correspondiente a la sede en este caso **EPSON LX300CTG** y damos clic derecho sobre ella, luego clic en **“Ver lo que se está imprimiendo”**



5. Aparecerá un recuadro donde muestra varios archivos que son las impresiones pendientes. Damos clic en **Impresora**.



6. Damos clic en **“Cancelar todos los documentos”**
Y luego cerramos todas las ventanas.