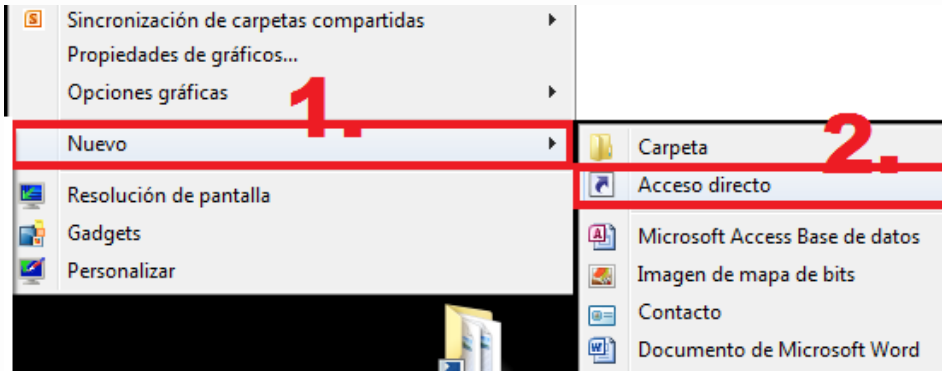
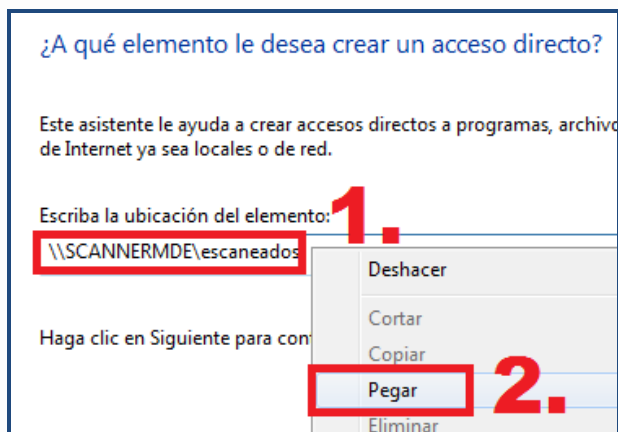


Para poder acceder a archivos o carpetas que tengamos compartidas con otros usuarios en la red, es necesario crear un acceso directo para poder abrir el archivo o carpeta.

1. Ir al escritorio, dar clic derecho sobre él.
2. Seleccionar la opción: “**Nuevo**”, seleccionar “**Acceso directo**”



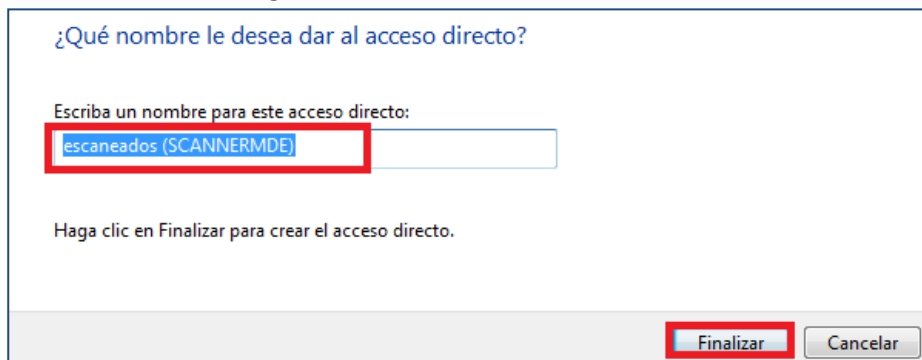
3. Sobre la pestaña: “Escriba la ubicación del elemento:”, de clic derecho, opción “**Pegar**”.



NOTA: debe copiar la ruta del recurso compartido:

[\\SCANNERMDE\escaneados](#)

4. Si desea buscar el recurso compartido, de clic al botón “**Examinar**” y busque la ruta de red.
5. Escriba un nombre para el acceso directo.
6. De clic al botón “**Siguiente**”



7. De clic al botón “**Finalizar**”