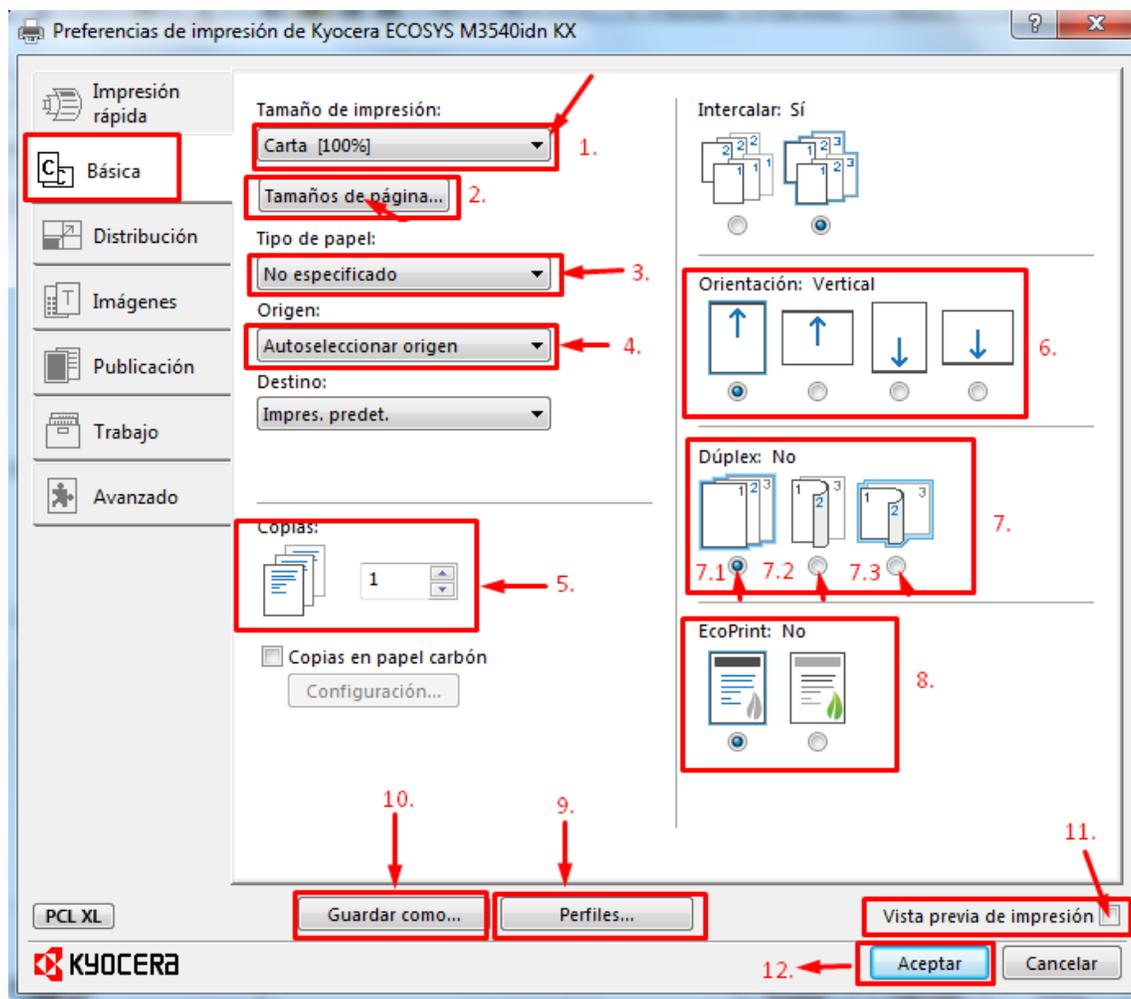
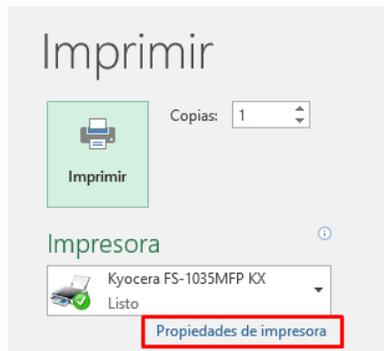


Siempre que envías un documento a imprimir, puedes ingresar a las “**Propiedades de la impresora**”, para personalizar según tus necesidades:



1. **TAMAÑO DE IMPRESIÓN:** Configuración de tamaño de Área de impresión.
2. **TAMAÑO DE PAGINA:** Configuración de de tamaño de Pagina a imprimir.
3. **TIPO DE PAPEL:** Se usa para selección de tipo de papel ej: papel grueso, cartulina, pergamino, etiquetas etc para garantizar la correcta adherencia del tóner en la impresión.
4. **ORIGEN:** Selección de casetera, modo automático, bandeja 1, bandeja manual.... La bandeja multipropósito corresponde a la bandeja superior.

5. **COPIAS:** Número de copias a imprimir.
6. **ORIENTACIÓN:** Se selecciona si el documento es vertical u horizontal.
7. **DUPLEX:** Selección de impresión a doble cara.
  - 7.1. Sin Dúplex. (1 cara por hoja).
  - 7.2. Selección de dúplex para hojas con orientación vertical.
  - 7.3 Selección de dúplex para hojas con orientación Horizontal.
8. **ECOPRINT:** Modo de ahorro de tinta.
9. **PERFILES:** Se usa para selección de perfiles de impresión guardados previamente.
10. **GUARDAR COMO:** Se usa para guardar ajustes de impresión de uso cotidiano los cuales quedan como perfiles.
11. **VISTA PREVIA DE IMPRESIÓN:** Se usa para generar una vista previa de un documento y ser verificado antes de su impresión.
12. **ACEPTAR:** Se usa para aceptar los ajustes realizados

### Cómo acceder a la impresora, para realizar copias o escanear documentos:

- Si la maquina se encuentra en modo reposo (la pantalla apagada) pulsar el botón de encendido.
- Luego en el panel de la maquina aparece el mensaje: “**Ingresar ID de cuenta**”, allí digitar su número **PIN** o **código único** asignado con las teclas numéricas.

Si tiene algún problema con el código asignando, por favor genere el ticket de soporte para que el grupo de técnicos pueda atender sus solicitudes.